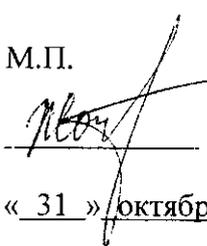


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРДСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЛИДЕР»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
от « 30 » октября 2013г.
№ 556/01-11

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № 03
от «30» октября 2013г.

М.П.


И.А.Жарикова

« 31 » октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
образовательного учреждения
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 27.09.2013г. №1161 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Волгоградской области на соответствие требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей) в переходный период», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Волгоградской области от 25.09.2013г. № И-10/8639 «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям с 01 сентября 2013г.» разработано настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников ОУ и определяет правила проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; -выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; -обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

-педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (Приложение 1).

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала через приказ директора ОУ.

2.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам (Приложение 1) и творческого отчета, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (Приложение 2), с его последующем представлением на заседании научно-методического совета.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

2.9. Аттестационный лист и приказ о соответствии педагогического работника занимаемой должности оформляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под подпись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Приложение 3). Копия аттестационного листа, приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение 1
к положению о порядке
аттестации педагогических работников
образовательного учреждения
на соответствие занимаемой должности

Утверждено на заседании
научно-методического совета
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № 02 от 30.09.2013г.

**Вопросы для собеседования при аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

1. Назовите основной источник законодательства в сфере образования, который регулирует общественные отношения, связанные с организацией образования и получением образования в Российской Федерации.
2. Назовите основной источник законодательства в сфере образования, который регулирует общественные отношения, связанные с организацией образования и получением образования в Волгоградской области.
3. Назовите формы получения образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации».
4. Назовите срок периода повышения квалификации и периода аттестации педагогических работников.
5. Что такое качество образования?
6. Приоритеты образовательной политики на современном этапе модернизации образования.
7. Перечислите основные направления содержания национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
8. Целевые индикаторы Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы
9. Какая организация является образовательной?
10. Назовите типы образовательных организаций.
11. Назовите документ, в котором указывается язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательной организации.
12. Каким документом в образовательном учреждении определяются права и обязанности обучающихся и воспитанников?
13. Кто утверждает учебное расписание образовательной организации?
14. Назовите возраст, с которого начинается обучение в образовательных организациях, реализующих программы основного и среднего общего образования.
15. При каких условиях образовательные учреждения имеют статус государственного учреждения.
16. Назовите документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь.
17. Назовите возраст, с которого гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности.

18. Ограничивает ли Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки учителя общеобразовательной школы?
19. Какие направления государственной политики в сфере образования признаны на современном этапе модернизации российского образования приоритетными?
20. В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?
21. Проводится ли дисциплинарное расследование в случае поступления устной жалобы на нарушение педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательной организации?
22. Производится ли запись в трудовую книжку о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации?
23. Назовите права, которыми обладает ребенок.
24. В отношении каких категорий педагогических работников проводится Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?
25. Какие категории педагогических работников освобождаются от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций)?
26. Назовите основные задачи деятельности классного руководителя.
27. Предоставлено ли право педагогическим работникам самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания?
28. Назовите известные методы обучения.
29. Что такое метод обучения?
30. Что такое педагогическая технология?
31. Назовите основные типы уроков.
32. Какие основные принципы присущи личностно-ориентированным технологиям?
33. Что означает значок «ножницы» на панели инструментов в Мюгзой \Yorg1?
34. Для чего нужна программа Po\ueg Pot1?
35. С какой целью можно использовать электронную почту (е-таП)?
36. Для чего нужна оперативная память компьютера?

Приложение 3
к положению о порядке
аттестации педагогических работников
образовательного учреждения
на соответствие занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(соответствие должности)

1. Фамилия, _____ имя,
отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____
5. Сведения о повышении квалификации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии соответствует / не соответствует занимаемой должности _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
Секретарь
аттестационной комиссии _____
Члены
аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией «__» _____ 20__ г.

Приказ ГБОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер» от «__» _____ 20__ г., № _____
(дата и номер распорядительного акта ОУ)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен), согласна (не согласна)

Подпись

расшифровка подписи

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 7 (семь)
страниц

Директор  И.А.Жарикова